

Guatemala, 28 de febrero de 2020

**Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho.**

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 908-2020 por servicios técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 000010, correspondiente al mes de febrero de 2020.

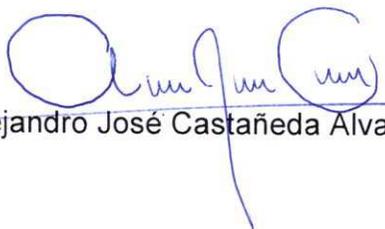
Actividades Realizadas:

1. Apoyar en la organización y desarrollo de diferentes actividades orientadas al fortalecimiento de la cultura y la identidad.
2. Apoyar en actividades relacionadas con la identificación de organizaciones culturales a nivel nacional.
3. Apoyar en la recopilación de datos e información cultural para el Sistema de Información Cultural.
4. Apoyar en la identificación y socialización de instrumentos nacionales e internacionales enfocados a la Cultura.
5. Apoyar en la elaboración de informes y memorias mensuales de actividades requeridas por la Delegación de Planificación de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyar en la organización de materiales, suministros de servicios y recursos que se necesitan para las diferentes actividades.
7. Brindar apoyo en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la organización y desarrollo de diferentes actividades orientadas al fortalecimiento de la cultura y la identidad.
2. Se apoyó en actividades relacionadas con la identificación de organizaciones culturales a nivel nacional.
3. Se apoyó en la recopilación de datos e información cultural para el Sistema de Información Cultural, asimismo se colaboró en la validación de información en la plataforma del Sistema de Información Cultural;
4. Se apoyó en la identificación y socialización de instrumentos nacionales e internacionales enfocados a la Cultura.
5. Se apoyó en la elaboración de informes y memorias mensuales de actividades requeridas por la Delegación de Planificación de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se apoyó en la organización de materiales, suministros de servicios y recursos que se necesitan para las diferentes actividades.
7. Se brindó apoyo en otra actividad designada por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas siendo esta la siguiente:
a) Se colaboró en reuniones de trabajo con el equipo de la Dirección de Vinculación Institucional; b) Se apoyó en la actividad en el parque Erick Barrondo denominada "Inducción sobre el MICUDE";

Atentamente.


Alejandro José Castañeda Álvarez

Vo. Bo.


Licda. Olivia Nineth Nuñez Allen
Directora General a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

